

## Poste à pourvoir immédiatement

### Missions principales du poste (rattaché au pôle communication) :

Sous la direction de la responsable de communication vous assurez la gestion courante de l'exploitation informatique et téléphonique du syndicat :

- Exploitation et maintenance des matériels
- Exploitation et maintenance des logiciels
- L'installation /configuration des matériels et logiciels
- Dépannage de premier niveau des matériels et logiciels (si non gérés par un prestataire)
- Assistance/accompagnement de premier niveau des utilisateurs
- Définition des procédures
- Former les utilisateurs : utilisation, exploitation, bonnes pratiques, sensibilisation à la sécurité
- Établir des supports pédagogiques/communication interne : utilisation, exploitation, bonnes pratiques, sensibilisation à la sécurité
- Vérifier le respect de la charte informatique, éduquer, encadrer, expliquer
- Gérer les achats de matériels et de logiciels
- Connaître le fonctionnement, l'utilisation, et la maintenance de premier niveau des logiciels et matériels métiers (Gécad, PDA, Ciril comptabilité et RH, Bodet, téléphones fixes, téléphones cellulaires)
- Gérer les relations avec les prestataires ainsi que les contrats, suivi des prestations,
- Gestion/suivi du parc matériel et logiciel
- Établir le budget annuel concernant l'informatique et la téléphonie
- Gérer/respecter le budget
- Évaluer/proposer des améliorations fonctionnelles
- Proposer des évolutions, adaptations en phase avec les évolutions de l'organisation de la collectivité
- Veiller à la sécurité des données, et à la confidentialité, mettre en application et suivre le RGPD
- Suivre les demandes utilisateurs, des incidents, des travaux en cours
- Recenser les besoins des utilisateurs, assurer le suivi, et proposer des arbitrages
- Assurer le reporting auprès de la direction, suivi des accès, des logiciels métiers, des pannes et consommables des matériels
- Assurer une veille technique, technologique et réglementaire
- Gérer les contacts avec les prestataires
- Gérer les appels d'offres/devis
- Planifier/gérer/informer sur les plans de maintenance
-

## Savoirs et savoir-faire du technicien informatique :

- Bonne présentation,
- Aptitude au travail en équipe,
- Sens de la communication et du relationnel,
- Savoir définir les priorités
- Être organisé
- Être autonome
- Capacité d'adaptation
- Esprit d'analyse
- Être capable de proposer des solutions
- Résilience aux événements internes/externes, techniques/humains
- Pédagogie destinée aux adultes
- Concevoir des supports pédagogiques et didactiques
- Bonne maîtrise de l'anglais technique lu/écrit
- Connaissance des réseaux informatiques (adressage, routage, pare-feu, matériels, principes généraux)
- Connaissance des systèmes d'exploitation des postes de travail (Microsoft Windows)
- Connaissance des serveurs (matériels, logiciels, procédures)
- Connaissance de Microsoft Active Directory
- Connaissance des enjeux de sécurité et de la confidentialité

## Particularités du poste :

- Intervention sur les différents sites de la collectivité,
- Relation avec les différents services, agents de la collectivité, et prestataires

## Formation requise :

- BTS ou DUT dans le domaine de l'informatique

**Permis B obligatoire.**

